

# TREINAMENTO STRICTO SENSU

SIGAA - UEM  
COORDENAÇÃO





**01** Parametrização e Cadastros

**02** Processo Seletivo

**03** Gerenciamento de Orientações

**04** Cadastro de Turmas
























**05** Matrículas

**06** Atendimento ao Aluno

**07** Procedimentos Após Defesa



## MENU PRINCIPAL

 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede

## PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	

## OUTROS SISTEMAS

 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	---

# PARAMETRIZAÇÃO E CADASTROS

# CADASTRAR PARÂMETRO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Parâmetros do Programa

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PARÂMETROS DO PROGRAMA

**PARÂMETROS DO PROGRAMA**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

**MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES**

Doutorado Mestrado

Máximo de renovações de qualificação: \*

Máximo de renovações de defesa: \*

Permite matrícula em defesa de mestrado sem ter qualificação consolidada: \*  Não  Sim

**MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS**

Permite matrícula on-line de alunos especiais? \*  Não  Sim

Máximo de matrículas por período para alunos especiais: \*

**PROCESSOS SELETIVOS**

Solicitar orientador na inscrição da seleção: \*  Não  Sim

Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): \*  Não  Sim

Máximo de dias que um processo seletivo pode ficar visível: \*

**TESES/DISSERTAÇÕES**

Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: \*  Não  Sim

Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de teses e dissertações? \*  Não  Sim

**BANCAS**

Prazo mínimo para marcar uma banca de qualificação: \*

Prazo mínimo para marcar uma banca de defesa: \*

Permitir Participação de Membros com Titulação de Mestre nas Bancas: \*  Não  Sim

Curso: \* -- SELECIONE --

**CURSOS INSERIDOS**

Curso

CURSO TREINAMENTO LUIZ - Mestrado

**OUTROS PARÂMETROS**

Número Máximo de Orientações por Docentes: \*

É obrigatório cadastrar banca de qualificação antes da consolidação das atividades do tipo Qualificação? \*  Não  Sim

Quantidade Mínima de Participantes Externos na Banca de Doutorado:

# CADASTRAR CALENDÁRIO DO PROGRAMA

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Calendário do Programa

## PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

**Unidade Responsável:** PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM TREINAMENTO 1

**Nível de Ensino:** STRICTO SENSU

### CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

Outros Eventos

**DATAS PARA PPGT** 2025.1 - Vigente ▼

Ano - Período: 2025.1 - Vigente

Período Letivo: de 09/04/2025 até 23/10/2025

#### DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

Trancamento de Programa: de até

#### DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 27/08/2025 até 28/08/2025

#### DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de até

#### OUTROS EVENTOS

Evento: \*


Período: \* de até

Suspensão das atividades?

Sim  Não

Interesses:  Alunos  Coordenações  Departamentos  Docentes

Incluir Evento Extra

 : Remover Evento Extra

01

# CADASTRAR CORPO DOCENTE

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Equipe de Docentes do Programa

**PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ASSOCIAR DOCENTES AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**DADOS DA ASSOCIAÇÃO**

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA - MARINGÁ

Docente:  Todos da UEM  Somente da minha unidade  Somente externos

Docente: \*

Área de Concentração Principal: -- SELECIONE --










Linhas de Pesquisa:

Vínculo: \*  PROFESSOR  PÓS-DOUTORANDO

Mestrado:

Doutorado:

**EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PROFHISTORIA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA**

PROFESSOR	Categoria	Nível	Mest.	Dout.		
 [Nome do Professor]	G	PERMANENTE	Não	Não		
 [Nome do Professor]	I	PERMANENTE	Sim	Sim		
 [Nome do Professor]	G	PERMANENTE	Sim	Não		



• Operação realizada com sucesso!

# PROCESSO SELETIVO

# CADASTRAR QUESTIONÁRIO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Questionários → Cadastrar Novo Questionário

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > QUESTIONÁRIO > DADOS GERAIS

**DADOS GERAIS**

**Tipo de Questionário:** Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título: QUESTIONÁRIO TESTE

Cancelar Avançar >>

---

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de pergunta: SELECIONE --

- ÚNICA ESCOLHA
- ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA
- MÚLTIPLA ESCOLHA
- MÚLTIPLA ESCOLHA COM PESO NAS ALTERNATIVAS
- DISSERTATIVA
- NUMÉRICA
- VERDADEIRO OU FALSO
- ARQUIVO

Pergunta:

Pergunta Obrigatória?

Cancelar Resumo do Questionário

preenchimento obrigatório.

---

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de pergunta: ARQUIVO

Apenas PDF?

Pergunta: PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta Cancelar Resumo do Questionário

---

Nova Pergunta Mover pergunta para cima ou para baixo Alterar pergunta Remover pergunta

**RESUMO DO QUESTIONÁRIO**

**Tipo de Questionário:** Questionário Complementar para Processos Seletivos

**Título:** QUESTIONÁRIO TESTE

**Questionário**

1. PERGUNTA PARA ANEXAR ARQUIVO

Arquivo Anexo

Cadastrar Questionário << Editar Dados Gerais Cancelar



# CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

### CADASTRO DE ETAPA

#### DADOS GERAIS DA ETAPA

Título: \* ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Descrição: \* TESTE

Você pode digitar 235 caracteres. ?

Ordem: \* 1

Responsável pela Avaliação:  Comissão  Coordenação

Metodologia:  Competência  Nota

Sigilosa?  Sim  Não ?


#### DATAS DA ETAPA

Prazo para divulgação dos resultados: \* 28/07/2025 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: \* 29/07/2025 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: \* 30/07/2025 às 23:59 ?

Adicionar Etapa

 : Visualizar Etapa  : Alterar Etapa  : Remover Etapa

#### ETAPAS CADASTRADAS (2)

Ordem	Título	Responsável	Metodologia	Sigilosa
1	ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	Competência	Não   
2	ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	Nota	Sim   

<< Voltar Cancelar Avançar >>

# CADASTRAR PROCESSO SELETIVO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Cadastrar Novo Processo Seletivo

**ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

**DADOS GERAIS DA ETAPA**

Título: \* ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Descrição: \*  
TESTE

Você pode digitar 235 caracteres. ?

Responsável pela Avaliação:  Comissão  Coordenação

**Metodologia:** Nota

Sigilosa?  Sim  Não

**DATAS DA ETAPA**

Prazo para divulgação dos resultados: \* 03/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para interposição dos recursos: \* 04/08/2025 às 23:59 ?

Prazo para análise dos recursos: \* 05/08/2025 às 23:59 ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

**CURSO DO PROCESSO SELETIVO**

Curso: \* MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA ( MESTRADO )

Questionário: QUESTIONÁRIO TESTE

Total de Vagas: \* 1

**LINHAS DE PESQUISA DO PROCESSO SELETIVO**

Linhas de Pesquisa: -- SELECIONE -- Nº de Vagas: 0 +

Salvar Submeter << Voltar Cancelar

**EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE**

ZOOTECNIA MESTRADO 27/04/2026 a 27/04/2025 PUBLICADO

# CADASTRAR COMISSÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Comissão → Cadastrar Comissão

## DADOS DA COMISSÃO

Programa: ★ **PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE**

Processo Seletivo: ★ EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Nome da Comissão: ★ COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO TESTE

## DADOS DO MEMBRO

Pertencente ao Programa?

Membro: ★ -- SELECIONE --

Função: MEMBRO

Adicionar Membro

Cancelar

## MEMBROS ADICIONADOS (2)

Nome

Função

MEMBRO

PRESIDENTE

Cadastrar Comissão

## CADASTRAR DOCUMENTO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Documentos → Cadastrar Novo Documento

### CADASTRAR DOCUMENTO

Processo Seletivo: \* EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Tipo do Documento: \* Edital do Processo Seletivo

Descrição: \* RETIFICAÇÃO DO EDITAL


Publicado:

Arquivo: \*  **TESTE.pdf**  **Alterar Arquivo**

Cadastrar Documento

Cancelar

### DOCUMENTOS CADASTRADOS (1)

Descrição	Data de Cadastro	Tipo Documento	Publicado
RETIFICAÇÃO DO EDITAL	26/07/2025 19:50:01	Edital do Processo Seletivo	Sim 

# CADASTRAR NOTÍCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Notícias → Cadastrar Notícia

**CADASTRO DE NOTÍCIA EM PROCESSO SELETIVO**

Processo Seletivo: \* EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu


Título: \* NOTÍCIA TESTE

Fonte: [Fonte] Tamanho da Fonte: [Tamanho da Fonte]

TESTE

Texto: \*

Publicar: \*  Sim  Não

NOTÍCIAS CADASTRADAS		
Título	Data/Hora da Publicação	Publicada
NOTÍCIA TESTE	26/07/2025 às 19:53:04	Sim 

**02**

## REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Após inscrição dos candidatos, o Coordenador avaliará as etapas pertinentes à Coordenação.

02

# REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

## ETAPA 1 - Avaliação com a Coordenação

**EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU**

**PRESIDENTE: BARBARA ALMEIDA SOARES DIAS**



Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Comissão	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

### ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

Salvar Notas Cancelar Avançar >>

### ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO	
CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO	

Avaliar Etapa << Voltar Cancelar

02

## REALIZAR AVALIAÇÃO - **Coordenação e/ou Comissão**

Os docentes da comissão avaliarão as etapas pertinentes à comissão.



# REALIZAR AVALIAÇÃO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Avaliar

## ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

**EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - STRICTO SENSU**  
PRESIDENTE: ██████████

Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	Coordenação	até 28-07-2025 às 23:59	até 30-07-2025 às 23:59
ETAPA 2 - PROVA ESCRITA	Comissão	até 31-07-2025 às 23:59	até 02-08-2025 às 23:59
ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	Coordenação	até 03-08-2025 às 23:59	até 05-08-2025 às 23:59

**ETAPA 3 - RESULTADO FINAL**

CANDIDATO	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	SITUAÇÃO
11090	APROVADO	9.5	10,0	CLASSIFICADO
11091	APROVADO	8.5	4,0	DESCLASSIFICADO

**ETAPA 3 - RESULTADO FINAL - CANDIDATOS DESCLASSIFICADOS**

CANDIDATO	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
11091	4.0	JUSTIFICATIVA TESTE

**ETAPA 3 - RESULTADO FINAL**

MODALIDADE DE VAGA:

CANDIDATO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
11090	o ↑ ↓	10.0	CLASSIFICADO	
11091	o ↑ ↓	4.0	DESCLASSIFICADO	JUSTIFICATIVA TESTE

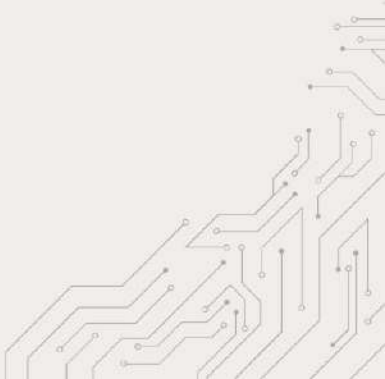


02

## ANALISAR RECURSO - **Coordenação e/ou Comissão**

### RECURSO

Caso os candidatos solicitem recurso de uma etapa referente à avaliação da Coordenação, caberá ao Coordenador analisar o recurso.



# ANALISAR RECURSO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Analisar Recursos → Analisar Recursos

## RECURSO ETAPA 3 - Avaliação com a Coordenação

EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu			
<b>ETAPA 3 - RESULTADO FINAL</b> <i>Análise de Recursos até 05/08/2025 às 23:59</i>			
Código	Candidato(a)	Data da Interposição	Status
R0002	CANDIDATO 2 TESTE	26/07/2025 às 23:07	EM ANÁLISE

DETALHES DO RECURSO	
<b>DADOS DO(A) CANDIDATO(A)</b>	
Nome: CANDIDATO 2 TESTE	
E-mail: candteste@teste.com.br	
<b>DADOS DA ETAPA</b>	
Etapa: ETAPA 3 - RESULTADO FINAL	
Descrição: TESTE	
<b>DADOS DA AVALIAÇÃO</b>	
Metodologia: Nota	
Responsável: Coordenação	
Situação do Candidato: DESCLASSIFICADO	
Avaliação: 4.0	
<b>RECURSO INTERPOSTO</b>	
Justificativa: SOLICITAÇÃO DE RECURSO	
Data da interposição: 27/07/2025	
<b>PARECER DA ANÁLISE</b>	
Resultado:	DEFERIDO
Parecer:	ANÁLISE DO RECURSO
Retificação do Resultado:	9,0
Situação do Candidato:	CLASSIFICADO
Arquivo:	Escolher arquivo   Nenhum arquivo escolhido

# PUBLICAR RESULTADO - Coordenação e/ou Comissão

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos → Imprimir Resultado das Etapas

## RESULTADOS DE PROCESSO SELETIVO POR ETAPAS

**Processo Seletivo:** Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista - Mestrado

**Edital:** Edital Processo Seletivo Teste

### ETAPA 1 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Número de Inscrição	Nome	Resultado	Situação
11091	CANDIDATO 2 TESTE	APROVADO	CLASSIFICADO
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	APROVADO	CLASSIFICADO

### ETAPA 2 - PROVA ESCRITA

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	9.5	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	8.5	CLASSIFICADO

### ETAPA 3 - RESULTADO FINAL

Número de Inscrição	Nome	Nota	Situação
11090	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	10.0	CLASSIFICADO
11091	CANDIDATO 2 TESTE	9.0	CLASSIFICADO

# CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

## DADOS DO PROCESSO SELETIVO

**Curso:** Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/PROCISA - Boa Vista

**Nível:** Mestrado

**Período de Inscrições:** 26/07/2025 a 26/07/2025

**Número de Insritos:** 2

**Número de Vagas do Processo Seletivo:** 1

**Número de Aprovados:** 2

**Número de Discentes Matriculados e Ativos:** 0

## FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --

Critério de Ordenação: NOME

Buscar << Voltar

: Visualizar Dados do Candidato









: Aprovado em Demanda Interna

: Cadastrar Discente : Alterar Dados da Inscrição

: Baixar Arquivos Selecionados

: Cancelar Inscrição

## LISTA DE INSCRITOS (2)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status	
<input type="checkbox"/>	11091		CANDIDATO 2 TESTE	784.815.860-80	CANDIDATO APROVADO	   
<input type="checkbox"/>	11090		CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU	225.536.220-15	CANDIDATO APROVADO	   

 Baixar Arquivos Selecionados

# CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

**DADOS PESSOAIS**

CPF: 225.536.220-15

A pessoa é estrangeira

Nome Social: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

Nome Oficial: CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

E-Mail: alunostrieto@teste.com.br

Nome da Mãe: MÃE CANDIDATO TESTE

Nome do Pai:

Gênero:  Masculino  Feminino

Data de Nascimento: 01/01/2000

Estado Civil: Solteiro(a)

Cor/Raça: Branca

Escola de Conclusão do Ensino Médio: Tipo da Escola de Ensino Médio: Privada

Ano de Conclusão:

Possui tipos de Necessidades Educacionais Especiais:  Sim  Não

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

**NATURALIDADE**

País: Brasil

Município: BOA VISTA

UF: Roraima

Nacionalidade:

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: 40.842.396-1

Órgão de Expedição: SESP

UF: Roraima

Data de Expedição: 01/01/2010

Título de Eleitor: Zana

Certificado Militar:

Série:

Passaporte:

RNE (Registro Nacional de Estrangeiros):

**INFORMAÇÕES PARA CONTATO**

CEP: 69300-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Avenida TESTE

Bairro: TESTE

UF: Roraima

Município: BOA VISTA

Tel. Fixo: (0 )

N.º: 01

Complemento:

Tel. Celular: (0 )

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco:

Próximo Passo >> Cancelar

## PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRO DE ALUNO DE STRICTO

Caro usuário,

Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós Graduação é necessário informar o DIPLOMA em Curso de Graduação do discente, em obediência à Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:  
(...)

III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

### Documentos obrigatórios

- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Documento de Identificação
- Histórico do Ensino Superior
- Diploma do Ensino Superior (Frente e Verso)

## DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF:

Nome:

### DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: -- SELECIONE --

Curso: \*

Grau Acadêmico: -- SELECIONE --

Turno: -- SELECIONE --

Ano-Período de Conclusão: \* 0 .0

### DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Tipo do Documento: \* -- SELECIONE --

### DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

## CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

### DADOS DO DISCENTE

**Nome:** ██████████

Ano-Semestre Inicial: 2025 - 1

Ano de Entrada: 2025

Mês de Entrada: Abril

Dia de Entrada: 27

Origem do discente: IFES no Estado

Tipo: ESPECIAL

Forma de Ingresso: ALUNO ESPECIAL POS-GRADUACAO

Processo Seletivo: EDITAL PROCESSO SELETIVO TESTE - Stricto Sensu

Nível: ZOOTECNIA - MESTRADO ACADÊMICO

Área de Concentração: Produção Animal

Linha de Pesquisa: -- SELECIONE --

Orientador: -- SELECIONE --

Início da Orientação:

Coorientador: -- SELECIONE --

Início da Coorientação:

Coorientadores Externos:

Salvar << Passo Anterior Cancelar



Discente CANDIDATO TESTEE cadastrado com sucesso e encaminhado para a DAA concluir o cadastro

## CADASTRAR APROVADOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Após realizado o pré-cadastro do discente, a análise será realizada pela DAA, que ficará responsável pela efetivação do cadastro e geração do número de matrícula.

## CADASTRAR APROVADOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processos Seletivos → Gerenciar Inscrições → Cadastrar Discente

Caso o discente seja retornado pela DAA para verificação ou correção de alguma informação, o mesmo assumirá o status **RETORNADO PELA DAA** e para prosseguir com o cadastro basta seguir os mesmos passos feitos anteriormente

### DADOS DO PROCESSO SELETIVO

**Curso:** ZOOTECNIA/CCA-PPZ - MARINGÁ  
**Nível:** MESTRADO  
**Período de Inscrições:** 27/04/2026 a 27/04/2026  
**Número de Insritos:** 1  
**Número de Aprovados:** 1  
**Número de Discentes Matriculados e Ativos:** 0

### FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --  
Critério de Ordenação: NOME  
Buscar << Voltar

Visualizar Dados do Candidato Aprovado em Demanda Interna  
 Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição  
 Fazer download de todos os arquivos em anexo  
 Cancelar Inscrição

### LISTA DE INSCRITOS (1)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status
<input type="checkbox"/>	585				RETORNADO PELA DAA

Este candidato foi retornado pela DAA para uma nova avaliação em seu cadastro.  
Motivo do Retorno: Por gentileza, verificar os dados pessoais do discente

Existe o cadastro desta pessoa no sistema e os dados pessoais serão atualizados com o dados informados na inscrição

(x) fechar mensagens

# GERENCIAMENTO DE ORIENTAÇÕES

## CADASTRAR ORIENTAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Gerenciar Orientações → Cadastrar Nova Orientação

**Matrícula:** 2025102612

**Discente:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

**Programa:** PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE

**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - MESTRADO

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

### DADOS DA ORIENTAÇÃO

**Docentes do Programa** | Docentes Que Não Pertencem ao Progra...

Docente:

Tipo de Orientação:  Orientador  
 Coorientador

Data de início:



• Cadastro de orientação para o discente 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizado com sucesso.

# CADASTRO DE TURMAS

# CADASTRAR TURMAS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Turmas → Criar Turma

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PCS101	TEMAS EM SAÚDE COLETIVA	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA  
 Tipo do Componente: DISCIPLINA  
 CH Total: 60 h

**DADOS GERAIS DA TURMA**

Tipo de Turma: REGULAR  
 Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)   
 Modalidade: Presencial  
 Ano-Período: 2025 - 1  
 Capacidade de Alunos: 20  
 Local: LOCAL TESTE  
 Observações ao Aluno:

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

**HORÁRIO DA TURMA**

**GRADE DE HORÁRIOS**

Expressão do Horário:  Atualizar Grade de Horários

HORÁRIOS	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sáb
08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:00 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:00 - 22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DADOS DA TURMA**

Início-Fim: 14/04/2025 14/08/2025  94%

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

**DOCENTES**

Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docentes Externos

Docente: SELECCIONE UM DOCENTE DO PROGRAMA

Carga Horária:  h

Período:  à

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horários no Período: de 14/04/2025 a 14/08/2025

Adicionar

Retirar Docente da Turma

DOCENTES	Horário	CH
Docente	2M1234 (14/04/2025 - 14/08/2025)	60 h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

**DADOS DA TURMA**

**DADOS BÁSICOS**

Componente Curricular: PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA  
 Tipo do Componente: DISCIPLINA  
 CH: 60 h  
 Docente(s):   
 Local: LOCAL TESTE  
 Horário: 2M1234  
 Ano-Período: 2025.1  
 Período de Aulas: 14/04/2025 - 14/08/2025  
 Modalidade: PRESENCIAL  
 Capacidade de Alunos: 20  
 Total de Matriculados: 0

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar



Turma PCS101 - TEMAS EM SAÚDE COLETIVA (60h) - Turma: 01 (2025.1) cadastrada com sucesso!

MATRÍCULAS

A matrícula em DISCIPLINAS ou ATIVIDADES pode ser solicitada pelo discente e aprovada pelo orientador ou pela coordenação.

Caso não seja solicitada pelo discente, pode ser realizada diretamente pela coordenação.

Se o aluno solicitar a matrícula em turmas de outros PROGRAMAS, essa solicitação precisará ser aprovada pelo orientador ou pela coordenação do seu programa e, em seguida, pela coordenação do outro programa.


## ANALISAR MATRÍCULA - Orientador ou Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa / Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas

### Analisar Matrícula

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (2)

#### SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)

2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU 

#### MATRÍCULAS DO DISCENTE

Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação	Matrícula Flexibilizada?
<b>ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE</b>								
PCS206 - SAÚDE, EDUCAÇÃO E AMBIENTE - 60h	4T1234	01	28/07/2025	SUBMETIDA	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar	Não

#### ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA

Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.

Confirmar matrículas

<< Voltar

Cancelar



• **Análise de solicitações de matrícula do discente CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!**

# REGISTRO DE PROFICIÊNCIA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Proficiência → Cadastrar Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira

**Matrículo:** ██████████  
**Discente:** ██████████  
**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
**Curso:** CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

## DADOS DA ATIVIDADE DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Língua:

Data do Exame:

Nota:


Conceito: -- SELECIONE --

Resultado:

 **Remover**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
--------	---------------	------	----------	-----------

Não há proficiência(s) cadastrada(s).

 **Remover**

Língua	Data do Exame	Nota	Conceito	Resultado
Francês	27/04/2025			APROVADO 
Alemão	13/04/2025			APROVADO 



• **Atividade de Proficiência em Língua Estrangeira cadastrado(a) com sucesso!**

## REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Qualificação → Cadastrar Atividade de Qualificação

## PORTAL DO COORDENADOR STRICTO &gt; CADASTRAR ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

**Matrícula:** [REDACTED]  
**Discente:** [REDACTED]  
**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIENCIAS BIOLOGICAS  
**Curso:** CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - DOUTORADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

## DADOS DA ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO

Data do Exame: 13/04/2026

Nota: 

Conceito: -- SELECIONE --

Resultado: Aprovado

• Atividade de Qualificação cadastrado(a) com sucesso!

05

## SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - **Orientador**

Após matrícula na atividade de qualificação, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.






**05**

# APROVAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca

: Visualizar : Cancelar Banca : Aprovar Banca : Ver Histórico : Currículo Lattes : Alterar Banca

## BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome	Título do Trabalho	Data	
	Tipo			
<b>PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE</b>				
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO) QUALIFICAÇÃO	TESTE	27/07/2025	    

Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

# GERAR ATA DE QUALIFICAÇÃO E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Docente → Ensino → Orientações Pós-Graduação → Meus Orientandos → Solicitar Banca → Listar Bancar → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da qualificação, o Coordenador poderá fazê-lo.

DADOS DA DEFESA

**Discente:** 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

**CPF:** ■■■■■■

**Email:** alunostricto@teste.com.br

**Orientador:** ■■■■■■

**Coordenador:** Não informado

**Local:** LOCAL TESTE

**Data:** 27/07/2025

**Hora:** 14:00

**Tipo da banca:** DEFESA

**Número de páginas:** 120

**TÍTULO**

**TESTE**

**RESUMO**

**TESTE**

**PALAVRAS-CHAVE**

**TESTE**

**IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO**

**TESTE**

**MEMBROS DA BANCA**

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno

**DADOS DA ATA DE DEFESA**

Número da Ata:

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRR, examinador interno, XXXXXXXXXXXXXX, UFRR, e XXXXXXXXXXXXXX, UFRR, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de \_\_\_ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

• Arquivo da ata preliminar da banca de qualificação gerado com sucesso!

# MATRÍCULA EM DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Matricular

## SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA	DISSERTAÇÃO/TESE	ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL	0h 

1 atividades encontradas

## INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

**Atividade:** PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE

**Ano-Período:** \* 2025 . 1

**Data de Início:** \* Julho / 2025

<< Selecionar Outra Atividade   Cancelar   Próximo Passo >>

## DADOS DO REGISTRO

**Atividade:** PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE

**Ano-Período:** 2025.1

**Data de Início:** Julho / 2025

Confirmar   << Alterar Dados Informados   Cancelar



• Matrícula em Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!



**05**

## SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA - **Orientador**

Após matrícula na atividade de defesa, o Orientador solicitará o cadastro da banca do discente.








**05**

## APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes → Aprovar Banca

: Visualizar : Cancelar Banca : Aprovar Banca : Ver Histórico : Currículo Lattes : Alterar Banca

### BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome			
	Tipo	Título do Trabalho	Data	
<b>PROG. DE POS-GRAD. EM CIENCIAS DA SAUDE</b>				
2025102612	CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU (MESTRADO)			
	DEFESA	TESTE	27/07/2025	    

Cancelar



• Operação realizada com sucesso!

# GERAR ATA DE DEFESA E FOLHA DE CORREÇÕES - Orientador

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Alterar Bancas → Gerar Ata

Caso o Orientador não gere a ata do discente para o momento da defesa, o Coordenador poderá fazê-lo.

**DADOS DA DEFESA**

**Discente:** 2025102612 - CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU

**CPF:** ■■■■■■

**Email:** alunostricto@teste.com.br

**Orientador:** ■■■■■■

**Coorientador:** Não informado

**Local:** LOCAL TESTE

**Data:** 27/07/2025

**Hora:** 14:00

**Tipo da banca:** DEFESA

**Número de páginas:** 120

**TÍTULO**

**TESTE**

**RESUMO**

**TESTE**

**PALAVRAS-CHAVE**

**TESTE**

**IMPACTO SOCIAL DO TRABALHO**

**TESTE**

**MEMBROS DA BANCA**

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Presidente
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno
■■■■■	■■■■■	desenv@esig.com.br	UFRR	Interno

**DADOS DA ATA DE DEFESA**

Número da Ata:

Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRR, examinador interno, XXXXXXXXXXXX, UFRR, e XXXXXXXXXXXX, UFRR, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de \_\_\_ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.



• Arquivo da ata preliminar da banca de defesa gerado com sucesso!

**05**

## CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA - 0h	2025.1

<< Selecionar Outro Discente    Cancelar

### INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

**Atividade:** PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE

**Ano Período:** 2025 . 1

**Data de Início:** Julho / 2025

#### RESULTADO

**Data Final:** ★ Julho / 2025

**Situação:** APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade    Cancelar    Próximo Passo >>



05

## CONSOLIDAÇÃO DE DEFESA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar

### DADOS DO REGISTRO

**Atividade:** PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA

**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE

**Ano-Período:** 2025.1

**Data de Início:** Julho / 2025

**Data Final:** Julho / 2025

**Resultado:** **APROVADO**

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar



• **Consolidação de Atividade para PCS108 - ATIVIDADE DE DISSERTAÇÃO/DEFESA do(a) aluno(a) CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU realizada com sucesso!**

# ATENDIMENTO AO ALUNO

Quando o discente direciona uma pergunta/solicitação à Coordenação, através da funcionalidade de atendimento ao aluno, o coordenador irá responder o questionamento por meio do caminho **SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Atendimento ao Aluno**

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Cadastros, Aluno, Turmas, Matrículas, Consultas, Relatórios, Biblioteca, Página WEB, and Outros. The main content area is divided into several sections:

- Não há notícias cadastradas.**
- MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes
- TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há trancamentos pendentes
- SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há suspensões pendentes
- ATENDIMENTO AO ALUNO** (highlighted with a red box)

Pergunta	Discente	Enviada
Exame de proficiência	[Redacted]	27/04/2026

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (1)

On the right side, there is a sidebar for the **Coordenação de Pós-Graduação** (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA). It includes a **CALENDÁRIO 2025.1** section with the following details:

- Período letivo:** 01/01/2025 a 01/07/2025
- Matrícula On-Line:** a
- Análise Matrícula On-Line:** a
- Re-Matrícula:** a

Below the calendar is a button for **Memorandos Eletrônicos**. At the bottom of the sidebar, there is a **RESOLUÇÕES** section with links for **Regulamento geral dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UEM** and **Instruções Normativas**.

At the bottom left of the page, it says **FORUM DE CURSOS**.

# 06

## ATENDIMENTO AO ALUNO

Ao analisar a solicitação, existe a possibilidade de encerrar o atendimento caso não seja mais necessário uma nova resposta, ou mantê-lo em aberto para que o discente possa responder.

**PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ATENDIMENTO AO ALUNO**

**Atendimento ao Aluno** é um canal de comunicação entre o estudante e a coordenação/DAA.  
A mensagem de resposta será enviada para o email do aluno cadastrado no SIGAA.

**RESPOSTA SERÁ ENVIADA PARA**  
( [VER HISTÓRICO](#) )

**TIPO DE ATENDIMENTO**  
Inscrição para Exame de Proficiência em Língua Estrangeira

**TÍTULO DA PERGUNTA**  
Exame de proficiência

**ARQUIVOS ANEXADOS**  
 teste\_pdf.pdf

**PERGUNTA**  
Boa tarde! Quero solicitar a inscrição no exame de proficiência em língua estrangeira.

**RESPOSTA**

Resposta ao aluno: \*

Seu exame de proficiência foi marcado para o dia xxxx.

Encerrar Atendimento? \* [?](#)

Sim  Não



• **Pergunta respondida com sucesso. O aluno receberá por email a resposta.**

# PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a consolidação da DEFESA, o status do discente muda automaticamente para DEFENDIDO.

Isso habilita o início dos PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA, uma série de 10 ações que são realizadas entre o discente, orientador e coordenação.

O primeiro ponto é a consolidação da DEFESA, que já vem concluído da etapa anterior. Então, inicia-se agora a partir do segundo.

1º	<b>CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA</b> ✓ <i>Atividade consolidada. 27/07/2025</i>  <a href="#">Baixar ata da defesa e folhas de correções</a>
2º	<b>SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO</b> <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	<b>APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO</b> <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	<b>SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA</b> <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	<b>RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA</b> <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	<b>APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA</b> <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	<b>ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO</b> <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	<b>RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO</b> <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	<b>VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS</b> <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>
10º	<b>SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA</b> <i>Necessário inserir os documentos obrigatórios.</i>

**07**

## 8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

Após os passos do 1 ao 7, o Coordenador irá homologar a versão final da dissertação.


07

## 8º Passo - RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO - Coordenação


SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

### CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

**Matrícula:** 2025102612  
**Nome:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU  
**Curso:** Mestrado Profissional em Ciências da Saúde/Procisa - Boa Vista - Presencial

**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#) 

#### DADOS DA REVISÃO

**Última Versão:** [Baixar a versão](#) 

Status: \*  ▼

Observação:

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓

Recebida pela coordenação. Validada em 28/07/2025

Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.



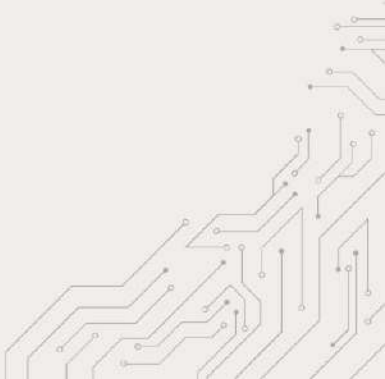
**07**

## 9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

Antes do envio dos documentos obrigatórios pelo aluno, o mesmo assinará o termo de autorização de publicação.

Nesta etapa, caso tenha sido solicitado embargo, será necessário que o coordenador realize a validação solicitação.



## 9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Documentos → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas

**CONSULTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS**

Título da Produção Acadêmica:

Docente:

Orientador:

**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Nível de Ensino:
 

- INFANTIL
- FUNDAMENTAL
- MÉDIO
- TÉCNICO
- INTEGRADO
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
- LATO SENSU - RESIDÊNCIA
- STRICTO SENSU
- MESTRADO**
- DOUTORADO

Status do Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA [?] [?]

Status do Termo de Autorização: ASSINADO [?] [?]

Embargada: --SELECIONE-- [?] [?]

Data Início Banca:  [?] [?]

Data Início Registro:  [?] [?]

Data Fim Banca:  [?] [?]

Data Fim Registro:  [?] [?]

Buscar Cancelar

**PRODUÇÕES ACADÊMICAS ( 1 )**

Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</b>				
CANDIDATO OFICINA	TESTE	MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Orientador: 125064 - JOSE ADAUTO DA CRUZ</b> <small>Mostrar Detalhes</small>				
<a href="#">Gerenciar Produções Seleccionadas</a>				

**PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > EMITIR TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

Abaixo é mostrada a listagem de produções acadêmicas selecionadas.

Visualizar Termo de Autorização

**TERMOS DE AUTORIZAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS ( 1 )**

Discente	Nível	Tipo de Autorização
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
CANDIDATO OFICINA	MESTRADO	<b>Embargada</b>

Mostrar Detalhes

Cancelar



• Embargo do Termo Seleccionado Aprovado com sucesso.

**07**

## 9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

Após envio de documentos obrigatórios, o Coordenador irá encaminhar o discente para o processo de homologação de sua Conclusão.

## 9º Passo - VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Coordenação

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Validar Documentos Para Homologação de Diploma

### INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

**Matrícula:** 2025102612  
**Nome:** CANDIDATO TESTE STRICTO SENSU  
**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS DA SAÚDE/PROCISA - BOA VISTA - PRESENCIAL

#### DADOS DA ANÁLISE

Arquivos Submetidos: [Baixar Arquivos](#)

Status: ACEITA

Observação:

HISTÓRICO DOS DOCUMENTOS		
Data Envio	Observações	Status
28/07/2025 09:18		PENDENTE DE VALIDAÇÃO 

9º

VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS   
Documentação Aceita



**07**

## 10º Passo - SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA - **Coordenação**

SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar Homologação de Diploma

Caso a DAA solicite a revisão do discente, o mesmo assumirá o status EM REVISÃO e, após a revisão e/ou correção dos dados, uma nova solicitação de homologação pode ser feita em **SIGAA → Stricto Sensu → Alunos → Outras Operações → Solicitar Homologação de Diploma**

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA

[Visualizar Detalhes](#) [Visualizar Justificativa para Revisão](#) [Selecionar Discente](#)

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
ZOOTECNIA - MARINGÁ - MESTRADO		Não	<b>EM REVISÃO</b>

The logo for ESiG, featuring the letters 'E', 'S', 'i', and 'G' in a bold, stylized, white font. The 'E' is composed of three horizontal bars. The 'S' is a solid block. The 'i' has a dot. The 'G' is a solid block with a small opening at the bottom.

Software & Consultoria

 [esig.com.br](https://esig.com.br)

   [esigsoftware](https://esigsoftware.com)

 [ESIG Software](https://ESIG Software)