



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE**

PORTARIA Nº 148/2025-PCS

Aprova as normas para defesa no PCS e revoga as Portarias nº 084/2023-PCS; 085/2023-PCS; 050/2025-PCS.

Considerando o disposto na Resolução nº 007/2025-CEP.

Considerando o disposto na Resolução nº 086/2025-CI/CCS.

O CONSELHO ACADÊMICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE APROVOU E EU, COORDENADORA, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º Aprovar a Portaria de Normas para Defesa no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PCS), conforme anexo, parte integrante desta portaria, a vigorar aos discentes ingressantes e qualificados no ano letivo de 2026, inclusive.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as Portarias nº 084/2023-PCS; 085/2023-PCS; 050/2025-PCS e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá, 08 de dezembro de 2025.

Profª. Dra. Melyssa Fernanda Norman Negri.

Coordenadora.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

ANEXO I

NORMAS PARA DEFESA

1. O(a) discente deverá requerer à coordenação do PCS, com anuência do professor(a) orientador(a), a solicitação de defesa de dissertação/tese no mínimo 30 dias antes da data prevista para a defesa.

1.1 O(a) discente deverá apresentar o requerimento de defesa com seus anexos e documentos comprobatórios (ANEXO II).

1.2 A banca de defesa de dissertação ou tese deverá ser composta por professores doutores, sendo: orientador(a) ou seu representante como presidente, e um membro do PCS, em acordo com o artigo 52, incisos II e III da Resolução nº086/2025-CI/CCS.

- a) Para o mestrado deverão ser três titulares e dois suplentes, sendo pelo menos um membro titular e um suplente externos ao PCS.
- b) Para o doutorado deverão ser cinco titulares e dois suplentes, sendo pelo menos, um membro titular e um suplente de outra instituição.

1.4 Os membros da banca entre si e com o(a) pós-graduando(a) não podem apresentar relação de parentesco, em acordo com o artigo 52, inciso VI e VIII da Resolução nº086/2025-CI/CCS.

1.5 O conselho acadêmico (CA) aprovará os membros titulares e suplentes para a composição da banca, considerando a produção científica regular de impacto de pelo menos três artigos nos últimos três anos e a experiência na área do trabalho desenvolvido pelo(a) discente.

1.6 O CA poderá indicar outros membros além dos sugeridos pelo discente/orientador(a), quando necessário.

1.7 É permitida a participação remota de até 02 (dois) e até 03 (três) membros em bancas de defesa de dissertação e tese, respectivamente.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

1.8 O ambiente em que estiver sendo realizada a defesa e o local em que estiveram presentes os membros de forma remota devem estar conectados em tempo real, permitindo a comunicação audiovisual entre todos os participantes até a conclusão de todo o trabalho.

2. A dissertação/tese será composta por elementos pré textuais, textuais e pós-textuais, conforme modelo oficial disponível no site do PCS, escrito na íntegra em português ou inglês e organizada da seguinte forma:

Introdução (uma breve contextualização do que será descrito na dissertação/tese); Justificativa, Objetivos (geral e específico).

Revisão de literatura (contextualização do assunto o qual se trata a dissertação/tese).

Materiais e métodos (materiais, métodos, tipo de pesquisa, procedimentos etc.)

Resultados e discussão

Conclusão (ou Considerações Finais): Conclusões baseadas nos objetivos; Limitações e sugestões para estudos futuros.

Referências (nas normas da ABNT vigente)

Apêndice A (Quando houver questionário aplicado aos participantes)

Anexo A (Termo de consentimento livre e esclarecido, por exemplo)

Anexo B (Memorial descritivo das atividades desenvolvidas durante o período da pós-graduação).

3. Somente serão aprovadas pelo CA os pedidos de defesa de dissertação/tese cujo trabalhos resultaram em artigos científicos conforme portaria vigente.

4. Cabe ao orientador(a) os contatos iniciais com os membros da Banca Examinadora.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

5. O(a) discente será responsável pelo encaminhamento dos exemplares (impressos ou em PDF, conforme a solicitação dos membros da banca) da dissertação/tese e a divulgação da data e horário da defesa pública aos componentes da banca examinadora.

5.1. É de responsabilidade do(a) discente imprimir a folha de aprovação e recolher as assinaturas no dia da sua defesa.

6. A defesa pública da dissertação/tese consistirá em uma exposição, com duração máxima de 50 minutos, durante a qual o(a) candidato(a) fará uma síntese de seu trabalho, seguida de arguição individual pelos membros da banca examinadora.

7. A arguição será feita pelo processo de perguntas e respostas e não deverá exceder 30 minutos destinado para cada examinador.

7.1. A ordem dos examinadores, na arguição, ficará a critério do(a) presidente da banca examinadora.

8. Encerrados os trabalhos de arguição, o resultado é registrado em ata, assinada por todos os membros da banca e deve decorrer uma das seguintes decisões:

- a) Aprovado;
- b) Aprovado com correções;
- c) Sugestão de reformulação: o(a) candidato(a) terá o prazo máximo de noventa dias para reapresentar seu trabalho para a mesma banca, ficando a necessidade ou não da nova defesa pública a critério da banca;
- d) Reprovado.

8.1. Nos casos em que a participação de membro externo for remota por videoconferência, ele(a) deverá enviar eletronicamente para a secretaria do PCS o seu parecer assinado até no máximo 48 horas após a defesa.

9. No prazo de sessenta dias a contar da data da defesa, o(a) discente deverá entregar na secretaria do PCS:

- a)** uma cópia da dissertação/tese em PDF, contendo a folha de aprovação devidamente assinada pelos membros da banca e a ficha catalográfica;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

- b)** requerimento da ata de defesa;
- c)** termo de autorização para liberação da dissertação/tese na Biblioteca Digital da UEM;
- d)** comprovante de submissão ou aceite do artigo no periódico conforme normativa vigente.

10. O(a) discente somente receberá a cópia da ata de defesa da dissertação/tese quando houver a entrega, na secretaria do PCS, de todos os documentos constantes no item 9.

11. Para obtenção do título de mestre/doutor, o(a) discente deverá apresentar ao Programa:

- a)** comprovação da publicação ou do aceite do artigo por revista científica, observados os critérios da normativa vigente no ano de defesa, ou;
- b)** no caso de mestrado, a comprovação de duas recusas do artigo, por revistas científicas, observados os critérios da normativa vigente no ano de defesa, após um ano da defesa.

11.1 A solicitação do título deverá ser feita por requerimento, junto a secretaria do PCS e conter a anuência do(a) orientador(a).

11.2 Os casos em que o artigo não tenha sido publicado no período de um ano após a defesa de mestrado serão analisados pelo(a) Coordenador(a) do PCS.

12. Os casos omissos serão analisados pelo CA.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

ANEXO II

REQUERIMENTO DE DEFESA

Ilmo(a) Sr(a)
Prof^(a). Dr^(a).
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde

Senhor(a) Coordenador(a):

Em cumprimento às Normas de Defesa e ao Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, solicitamos a defesa da *dissertação/tese* do(a) pós-graduando(a) *nome completo do discente, número do PG*.

Segue, em anexo:

- () Exemplar da *dissertação/tese* (*título*), conforme Regulamento e Portaria vigente.*
- () Cópia do(s) artigo(s) científico(s) publicado(s), conforme Regulamento e Portaria vigente.**
- () Comprovante do aceite do artigo, conforme Regulamento e Portaria vigente.**
- () Comprovante do envio.***
- () Histórico escolar atualizado que contenha pelo menos os 20 e 30 créditos necessários para a defesa de mestrado ou doutorado, respectivamente;
- () Cópia do currículo Lattes ou ORCID (quando estrangeiro) dos membros da banca examinadora externos ao PCS contendo: Identificação, Atuação Profissional e Artigos completos publicados em periódicos nos últimos três anos (imprimir só as páginas destes itens relacionados).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

SOLICITAÇÃO DE DEFESA – MESTRADO/DOCTORADO

IDENTIFICAÇÃO	
Pós-Graduando(a):	PG:
Área de Concentração:	
Linha de Pesquisa:	
Orientador(a):	

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE

DOCENTES/PESQUISADORES*	INSTITUIÇÃO/ DEPARTAMENTO	ATUAÇÃO	
1. <i>Aqui o Orientador</i>	UEM/PCS	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
2. <i>Aqui o Membro Externo ao PCS**</i>	<i>Ex: UEL/... ou UEM/DAB ou UEM/PBF</i>	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
3. <i>Aqui o Membro do PCS</i>	UEM/PCS	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
4.		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
5.		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
6.		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
7.		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente
8.		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Suplente

APRESENTAÇÃO	
DATA:	HORÁRIO:
LOCAL:	

*Nome completo. ** Obrigatório possuir pelo menos 03 publicações nos últimos 03 anos.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

.../Cont. Portaria 148/2025-PCS

DADOS DOS MEMBROS DA BANCA EXTERNOS AO PCS

Nome completo	
CPF	
E-mail	
Instituição de Origem/Depto	
Link do Currículo Lattes	
Link do ORCID	

DADOS DOS MEMBROS DA BANCA EXTERNOS AO PCS

Nome completo	
CPF	
E-mail	
Instituição de Origem/Depto	
Link do Currículo Lattes	
Link do ORCID	

Maringá, ____ de ____ de 20 ____

Atenciosamente,

Assinatura do(a) orientador(a)

Nome do(a) orientador(a)

Assinatura do(a) discente

Nome do(a) discente

APRECIADO E APROVADO NA ____ REUNIÃO DO CONSELHO ACADÊMICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – PCS, REALIZADA EM ____ / ____ / ____.
--